



ADM.021.6.2021.AS

**Zarządzenie nr 9/06/2021**

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów  
m.st. Warszawy z dnia 21.06.2021 r.

**w sprawie:** wprowadzenia zasad obsługi użytkowników w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2

Na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy przyjętego uchwałą Rady m.st. Warszawy nr XXXII/714/2004 z dnia 1 lipca 2004r., zarządzam, co następuje.

§ 1

Wprowadzam procedurę działalności Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy i obsługi użytkowników w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2 w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchylam zarządzenie nr 2/02/2021 z dnia 12.02.2021 r. w sprawie zasad obsługi użytkowników w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28.06.2021 r.

Anna Sajnog  
  
DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II  
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy





Załącznik do zarządzenia nr 9/06/2021  
Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II  
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

## **Procedura działalności Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy i obsługi użytkowników w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2**

### **§ 1**

#### **Zasady ogólne**

1. Przy wejściu do placówek dostępne są płyny do dezynfekcji rąk.
2. Przy wejściu do placówek udostępnione zostają wszelkie informacje dotyczące zasad higieny (instrukcja zakładania maseczek i rękawiczek, mycia i dezynfekowania rąk)
3. Użytkownicy Biblioteki mają obowiązek zasłaniania nosa i ust na terenie placówek.
4. Bibliotekarz może odmówić obsługi użytkownika z objawami grypy lub przeziębienia.
5. Obsługa czytelników odbywa się w przystosowanych do tego celu osłoniętych stanowiskach.
6. Stanowiska do wypożyczania księgozbioru poddaje się na bieżąco dezynfekcji.
7. Wolny dostęp do księgozbioru możliwy jest w we wszystkich placówkach wyłącznie po uprzednim zdezynfekowaniu rąk przez Użytkowników.
8. Obowiązuje zakaz korzystania przez użytkowników ze stanowisk komputerowych.

### **§ 2**

#### **Zasady wypożyczania zbiorów**

1. Biblioteka przy ul. Gawędzarzy 8 oraz Filie biblioteki ( ul. Chełmżyńska 27/35 i Niedziałkowskiego 25)
  - Obsługa czytelników odbywa się w poszczególnych wypożyczalniach zgodnie z obowiązującym czasem pracy.
  - Do stanowisk czytelnicy podchodzą pojedynczo, w miejscach do tego wyznaczonych.
  - Użytkownicy zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego od innych osób.
  - W pomieszczeniu dostępnym dla czytelników dopuszcza się obecność nie więcej niż jednego czytelnika na 10m<sup>2</sup>. Informację o dopuszczalnej ilości czytelników umieszcza przed wejściem do Biblioteki.



---

### § 3

#### Obowiązki pracowników Biblioteki

1. Pracownicy Biblioteki po przybyciu do placówki mają obowiązek dezynfekowania rąk.
2. Pracownicy zachowują dystans wynoszący min. 1,5 metra od swoich współpracowników i użytkowników.
3. W pomieszczeniach, w których przebywa więcej niż jeden pracownik obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.
4. Pracownicy, którzy zauważą u siebie jakiegolwiek objawy przeziębienia lub grypy zobowiązani są poinformować o tym pracodawcę.

Anna Sajnog  
DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II  
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy