



---

### Zarządzenie nr 14/06/2020

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów  
m.st. Warszawy z dnia 24.06.2020 r.

**w sprawie:** zmiany zarządzenia z dnia 8.05.2020 r. nr 10/05/2020 w sprawie otwarcia Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy i wprowadzenia zasad obsługi użytkowników w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2

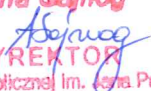
Na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy przyjętego uchwałą Rady m.st. Warszawy nr XXXII/714/204 z dnia 1 lipca 2004r.(z późn.zm) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Zmienić Procedurę działalności Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy i obsługi użytkowników w czasie zagrożenia w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2 (dalej "Procedura") przyjętą zarządzeniem z dnia 8.5.2020 r. nr 10/05/2020 i nadać jej brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 29.06.2020 r.

**Anna Sajnog**  
  
**DYREKTOR**  
Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II  
w Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy



Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II  
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II  
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy  
ul. Gawędziarzy 8, 04-401 Warszawa  
tel. 22 255 39 98  
e-mail: [biblioteka@bprembertow.waw.pl](mailto:biblioteka@bprembertow.waw.pl)

---



Załącznik do zarządzenia nr 14/06/2020  
z dnia 24.06.2020 r.

**Procedura działalności**  
**Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**  
**i obsługi użytkowników w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. We wszystkich placówkach Biblioteki zostają wydzielone strefy zamknięte dla użytkowników.
2. Przy wejściu do placówek dostępne są płyny do dezynfekcji rąk.
3. Przy wejściu do placówek udostępnione zostają wszelkie informacje dotyczące zasad higieny (instrukcja zakładania maseczek i rękawiczek, mycia i dezynfekowania rąk)
4. Użytkownicy Biblioteki mają obowiązek zasłaniania nosa i ust na terenie placówek.
5. Użytkownicy z objawami grypy lub przeziębienia nie będą obsługiwani.
6. Obsługa czytelników odbywa się w przystosowanych do tego celu osłoniętych stanowiskach.
7. Stanowiska do wypożyczania księgozbioru są na bieżąco dezynfekowane.
8. Zniesiony zostaje wolny dostęp do księgozbioru.
9. Obowiązuje zakaz korzystania przez użytkowników ze stanowisk komputerowych.
10. Wypożyczenia księgozbioru realizowane będzie po wcześniejszym zamówieniu za pośrednictwem systemu bibliotecznego lub telefonicznie (dzień przed wizytą w placówce).
11. Książki zwracane przez użytkowników poddawane są 3-dniowej kwarantannie.
12. Anulowane zostają opłaty za nieterminowy zwrot książek, przypadający na okres od 1.03.2020 r. do 31.05.2020 r.

**§ 2**

**Zasady wypożyczania zbiorów**

1. Biblioteka przy ul. Gawędzarzy 8
  - Obsługa czytelników odbywa się w poszczególnych wypożyczalniach, zgodnie z obowiązującym czasem pracy.
  - Zamówień książek można dokonywać za pomocą systemu bibliotecznego lub telefonicznie w godzinach **11:00 – 16:00** pod numerami tel.:
    - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 55: 22 255 – 39 - 99
    - Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży nr 51: 22 255 – 39 – 96;
  - Do stanowisk czytelnicy podchodzą pojedynczo, w miejscach do tego wyznaczonych.
  - W przypadku tworzenia się kolejek, czytelnicy zobowiązani są do zachowania 2-metrowego odstępu.



2. Filie biblioteki ( ul. Chełmżyńska 27/35 i Niedziałkowskiego 25)

- obsługa czytelników odbywa się w godzinach:  
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek – 12:00 – 19:00  
środa – 9:00 – 16:00
- zamówień książek można dokonywać za pomocą systemu bibliotecznego lub telefonicznie w godzinach **11:00 – 14:00** pod numerami tel.:
  - Filia ul. Chełmżyńska: 22 612 - 05 - 90
  - Filia ul. Niedziałkowskiego: 22 611 - 91 - 36
- w placówce może przebywać jednocześnie **jeden czytelnik**

**§ 3**

**Obowiązki pracowników Biblioteki**

1. Pracownicy Biblioteki po przybyciu do placówki mają obowiązek dezynfekowania rąk.
2. Pracownicy zachowują dystans wynoszący min. 1,5 metra od swoich współpracowników i użytkowników.
3. Pracownicy mają obowiązek odbywania przerw w pracy pojedynczo.
4. Podczas obsługi czytelników, pracownicy mają obowiązek zakładania przyłbicy i rękawiczek.
5. Pracownicy przebywający w strefie użytkownika, mają obowiązek zakładania rękawiczek, maseczek i przyłbicy.
6. Pracownicy, którzy zauważą u siebie jakiegokolwiek objawy przeziębienia lub grypy zobowiązani są poinformować o tym pracodawcę.

Anna Sajnog  
*[Signature]*  
DYREKTOR  
Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II  
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy