

Regulamin usługi Newsletter
Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin usługi Newsletter, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z usługi Newsletter, świadczonej przez Bibliotekę.
2. W ramach usługi Newsletter, Biblioteka za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyła, na podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej podczas rejestracji, informację w formie listu elektronicznego, zwaną dalej „Newsletterem”.
3. Usługa Newsletter świadczona jest nieodpłatnie, przez czas nieokreślony, na podstawie Regulaminu.
4. Newsletter zawiera informacje o nowościach w księgozbiorze, nadchodzących wydarzeniach, spotkaniach, koncertach i innych wydarzeniach kulturalno-edukacyjnych organizowanych przez Bibliotekę oraz informacje związane z pozostałą działalnością statutową Biblioteki. Newsletter może zawierać także linki do innych stron internetowych, powiązanych tematycznie z treścią wiadomości.
5. Biblioteka może w każdym czasie zakończyć wydawanie Newslettera, zmienić jego tematykę i/lub częstotliwość ukazywania się.
6. Newsletter wysyłany jest nie częściej niż 2 razy w miesiącu.

§ 2

Warunki korzystania z Newslettera

1. Zamówienie i rezygnacja z otrzymywania Newslettera następuje za pomocą Narzędzi internetowych dostępnych na stronie www Biblioteki.
2. Zamówienie usługi Newsletter następuje poprzez wypełnienie na stronie Biblioteki (www.bprembertow.waw.pl) odpowiednich pól formularza z imieniem, adresem poczty elektronicznej, zaakceptowaniem Regulaminu oraz kliknięcie na przycisk "Zapisz się".
3. Zaakceptowanie Regulaminu oraz kliknięcie na przycisk "Zapisz się" spowoduje dodanie podanego przez Użytkownika adresu email do listy mailingowej i wysyłanie przez Bibliotekę na ten adres Newsletterów.
4. Użytkownik zobowiązany jest podawać w formularzu wyłącznie prawdziwe dane. Osobą odpowiedzialną za prawdziwość danych wpisanych do Formularzy jest wyłącznie Użytkownik, a w przypadku użytkownika nieposiadającego zdolności do czynności prawnych również przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.
5. Biblioteka zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika lub przedstawiciela ustawowego albo opiekuna prawnego w celu ustalenia, czy dane te są zgodne z prawdą. Użytkownik lub przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny jest zobowiązany do umożliwienia Bibliotece przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez udzielenie dodatkowych wyjaśnień.
6. Podanie danych niezgodnych z prawdą uprawnia Bibliotekę do zaprzestania świadczenia na rzecz Użytkownika usług określonych w Regulaminie.



7. Udostępniony Bibliotece adres poczty elektronicznej Użytkownika będzie przetwarzany wyłącznie w celach udostępniania Użytkownikowi Newslettera.
8. Użytkownik w każdej chwili ma możliwość samodzielnego dokonania zmiany bądź usunięcia swoich danych wprowadzonych w procesie rejestracji, poprzez kliknięcie na pole „Wypisz się”.
9. Usunięcie danych następuje w sposób automatyczny i jest potwierdzone komunikatem. Użytkownik może również wysłać polecenie zmiany lub usunięcia swoich danych na adres: newsletter@bprembertow.waw.pl Zmiany dokonywane są niezwłocznie.

§ 3

Prawa i obowiązki Użytkownika oraz Biblioteki

1. Biblioteka dokłada wszelkich starań, aby korzystanie z Newslettera było możliwe dla Użytkowników posiadających popularne przeglądarki internetowe, systemy operacyjne, programy obsługujące pocztę elektroniczną, rodzaje komputerów oraz typy połączeń internetowych. Jednakże Biblioteka nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każda kombinacja tych czynników umożliwia korzystanie z Newslettera.
2. Biblioteka jest uprawniona do przerw lub zakłóceń w dostępności i korzystaniu z usług Newslettera, jeżeli jest to spowodowane:
 - a. koniecznością naprawy, rozbudowy, modyfikacji lub konserwacji sprzętu albo oprogramowania;
 - b. przyczynami niezależnymi od Biblioteki.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności:
 - a. za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług określonych w Regulaminie, jeżeli jest to spowodowane przez osoby trzecie (w szczególności operatorów telekomunikacyjnych, dostawców łączy telekomunikacyjnych i energii elektrycznej);
 - b. za szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami Użytkowników, w szczególności za korzystanie przez niego z usługi Newslettera w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu oraz za szkody wynikające z podania niepełnych lub nieprawdziwych danych.
4. Biblioteka może odmówić świadczenia usługi określonej w Regulaminie, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, ochrony praw osób trzecich oraz w innych wypadkach określonych w Regulaminie lub wynikających z przepisów obowiązującego prawa.
5. W przypadku naruszenia przez Użytkownika przepisów prawa lub/i postanowień Regulaminu, Biblioteka jest uprawniona do zaprzestania świadczenia usługi określonej w Regulaminie.
6. Biblioteka jest uprawniona do natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi określonej w Regulaminie, bez uprzedniego zawiadomienia Użytkownika, w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku udostępnienia przez Użytkownika nieprawdziwych danych osobowych;
 - b. w przypadku rezygnacji przez Użytkownika z usług określonych w Regulaminie;
 - c. innego naruszenia postanowień Regulaminu.



§ 4

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Użytkownik może kierować reklamacje w sprawach związanych z korzystaniem z usługi Newslettera na adres poczty elektronicznej newsletter@bprembertow.waw.pl.
2. Biblioteka rozpoznaje reklamację w terminie 30 (trzydzieści) dni od otrzymania reklamacji. W przypadku, gdy złożona reklamacja zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie, Biblioteka może wezwać Użytkownika do jej uzupełnienia, określając termin i zakres tego uzupełnienia z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
4. Odpowiedź na reklamację Biblioteka kieruje na adres poczty elektronicznej wskazany przez Użytkownika w Formularzu.

§ 5

Dane osobowe

1. Zamówienie usługi Newslettera upoważnia Bibliotekę do przetwarzania danych osobowych w zakresie danych umieszczonych na wniosku określonym w § 2 ust. 2 w celu wykonania usługi.
2. Biblioteka przetwarza zgromadzone dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników, przekazanych w celu korzystania z usługi Newsletter, jest Biblioteka Publiczna im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, ul. Gawędzia 8, 04-401 Warszawa.
4. Biblioteka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@bprembertow.waw.pl
5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz złożonego wniosku o wykonanie usługi Newsletter.
6. Biblioteka gromadzi i przetwarza dane Użytkowników w zakresie niezbędnym do wykonania usługi Newslettera.
7. W chwili zakończenia świadczenia usługi Newsletter dane są usuwane.
8. Użytkownikowi przysługuje prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia w ramach rezygnacji o usługi Newsletter lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane nie będą profilowane. Udostępnianie danych nie jest przewidywane poza obowiązkami ustawowymi uprawnionych organów.

§ 6

Zmiany Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego zamieszczenia na stronie internetowej Biblioteki.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O treści zmian Regulaminu Biblioteka poinformuje Użytkowników przez umieszczenie wiadomości o zmianie Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie podanym wraz z informacją o jego zmianie.
4. Zmieniony Regulamin będzie wiązać Użytkowników, o ile w terminie 30 dni od dnia umieszczenia informacji o jego zmianie nie oświadczy on o rezygnacji z usługi Newslettera.
5. Niniejszy Regulamin dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Biblioteki (www.bip.bprembertow.waw.pl).


Anna Sajnog
DYREKTOR
Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II
w Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy