



Zarządzenie nr 21/11/2020

Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów
m.st. Warszawy z dnia 30.11.2020 r.

w sprawie: zasad obsługi użytkowników w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2

Na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy przyjętego uchwałą Rady m.st. Warszawy nr XXXII/714/2004 z dnia 1 lipca 2004r., zarządzam, co następuje.

§ 1

Wprowadzam procedurę działalności Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy i obsługi użytkowników w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2 w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Uchylam zarządzenie nr 10/05/2020 z dnia 08 maja 2020r. w sprawie otwarcia Biblioteki i wprowadzenia zasad obsługi użytkowników w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2 (z późn.zm)

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2020 r.

Anna Sajnog

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy



Załącznik do zarządzenia nr 21/11/2020
Dyrektor Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy

Procedura działalności Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy i obsługi użytkowników w czasie stanu epidemii wywołanej wirusem SARS CoV-2

§ 1

Zasady ogólne

1. We wszystkich placówkach Biblioteki zostają wydzielone strefy zamknięte dla użytkowników.
2. Przy wejściu do placówek dostępne są płyny do dezynfekcji rąk.
3. Przy wejściu do placówek udostępnione zostają wszelkie informacje dotyczące zasad higieny (instrukcja zakładania maseczek i rękawiczek, mycia i dezynfekowania rąk)
4. Użytkownicy Biblioteki mają obowiązek zasłaniania nosa i ust na terenie placówek.
5. Użytkownicy z objawami grypy lub przeziębienia nie będą obsługiwani.
6. Obsługa czytelników odbywa się w przystosowanych do tego celu osłoniętych stanowiskach.
7. Stanowiska do wypożyczania księgozbioru poddaje się na bieżąco dezynfekcji.
8. Zniesiony zostaje wolny dostęp do księgozbioru.
9. Obowiązuje zakaz korzystania przez użytkowników ze stanowisk komputerowych.
10. Wypożyczenia księgozbioru realizowane będzie po wcześniejszym zamówieniu za pośrednictwem systemu bibliotecznego lub telefonicznie (dzień przed wizytą w placówce).
11. Książki zwracane przez użytkowników poddawane są 3-dniowej kwarantannie.

§ 2

Zasady wypożyczania zbiorów

1. Biblioteka przy ul. Gawędzarzy 8
 - Obsługa czytelników odbywa się w poszczególnych wypożyczalniach, zgodnie z obowiązującym czasem pracy.
 - Zamówień książek można dokonywać za pomocą systemu bibliotecznego lub telefonicznie w godzinach **11:00 – 16:00** pod numerami tel.:
 - Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 55: 22 255 – 39 – 99
 - Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży nr 51: 22 255 – 39 – 96;
 - Do stanowisk czytelnicy podchodzą pojedynczo, w miejscach do tego wyznaczonych.



-
- Czytelnicy zobowiązani są do zachowania 2-metrowego odstępu od innych osób.
 - W pomieszczeniu dostępnym dla czytelników dopuszcza się obecność nie więcej niż jednego czytelnika na 15m². Informację o dopuszczalnej ilości czytelników umieszcza przed wejściem do Biblioteki.
2. Filie biblioteki (ul. Chełmżyńska 27/35 i Niedziałkowskiego 25)
- obsługa czytelników odbywa się w godzinach:
poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek – 12:00 – 19:00
środa – 9:00 – 16:00
 - zamówień książek można dokonywać za pomocą systemu bibliotecznego lub telefonicznie w godzinach **11:00 – 14:00** pod numerami tel.:
- Filia ul. Chełmżyńska: 22 612 - 05 - 90
- Filia ul. Niedziałkowskiego: 22 611 - 91 - 36
 - w placówce może przebywać jednocześnie **jeden czytelnik**.

§ 3

Obowiązki pracowników Biblioteki

1. Pracownicy Biblioteki po przybyciu do placówki mają obowiązek dezynfekowania rąk.
2. Pracownicy zachowują dystans wynoszący min. 1,5 metra od swoich współpracowników i użytkowników.
3. W pomieszczeniach, w których przebywa więcej niż jeden pracownik obowiązuje nakaz zasłaniania ust i nosa.
4. Pracownicy mają obowiązek odbywania przerw w pracy pojedynczo.
5. Pracownicy, którzy zauważą u siebie jakiegokolwiek objawy przeziębienia lub grypy zobowiązani są poinformować o tym pracodawcę.

