

## UMOWA NAJMU (WZÓR)

zawarta dnia ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

- 1) Biblioteką Publiczną im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Gawędziarzy 8, NIP ....., REGON ....., reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia ..... przez:

.....

Zwana dalej „Wynajmującym”

oraz

- 2) ....., NIP ....., REGON ....., działającą na podstawie wpisu do ....., reprezentowana przez: ..... zwaną dalej „Najemcą”.

### § 1

1. Wynajmujący oddaje w najem Najemcy salę dużą/małą/internetową (*niepotrzebne skreślić*), mieszczącą się w Warszawie przy ul. Gawędziarzy 8 na potrzeby przeprowadzenia: .....
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia ..... do dnia ..... w godzinach .....
3. Udostępnienie przedmiotu najmu nastąpi na 45 minut przed terminem określonym w ust. 2.
4. Potwierdzeniem wydania i zwrotu przedmiotu najmu jest protokół zdawczo – odbiorczy.

### § 2


1. Za wynajem Sali Wynajmującemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: .....00/100 gr) złotych brutto.
2. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z Sali, w stosunku do czasu wynajętego, Wynajmujący uprawniony jest do naliczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę najmu w wysokości stawki godzinowej, chyba że strata wynikająca z niewydania przedmiotu najmu przewyższa kwotę tej opłaty.

- 
3. Najemca zapłaci Wynajmującemu wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
  4. Faktura płatna jest w terminie 7 dni od dnia wystawienia, na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze, nie później jednak niż do rozpoczęcia najmu.
  5. Za dzień zapłaty strony będą uważały dzień uznania środków na rachunku bankowym Wynajmującego

### § 3

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Najemca zobowiązuje się do przekazania Wynajmującemu wszystkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Korzystanie z przedmiotu najmu nie może utrudniać wykonywania zadań Wynajmującego, kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etycznymi lub wywoływać negatywnych skutków dla jego wizerunku.
4. Uczestników imprezy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu na terenie budynku.
5. Najemca zobowiązuje się do korzystania z Sali zgodnie z jej przeznaczeniem, a po zakończeniu najmu do przywrócenia pierwotnego porządku.
6. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania Sali, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.
7. Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń Sali i wyposażenia powstałych w wyniku użytkowania przez Najemcę oraz osób znajdujących się w sali za jego przyzwoleniem.
8. W przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń w Sali, Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie pracowników Wynajmującego.
9. Zabrania się jakiegokolwiek samodzielnej ingerencji w sprzęt biurowo – informatyczny znajdujący się w Sali.
10. Najemca nie może udostępnić przedmiotu najmu osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.

### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
    - 1) W przypadku rozwiązania umowy przez Najemcę lub przez Wynajmującego z winy Najemcy Wynajmującemu przysługuje kara umowna w wysokości 100% wartości umowy, jeśli rozwiązanie najmu nastąpi w okresie krótszym niż dwa dni przed planowanym rozpoczęciem najmu.
    - 2) W przypadku rozwiązania umowy przez Najemcę lub przez Wynajmującego z winy Najemcy Wynajmującemu przysługuje kara umowna w wysokości 50% wartości umowy,
- 

---

jeśli rozwiązanie najmu nastąpi w okresie krótszym niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem najmu.

3) Wynajmującemu przysługuje karta umowna w wysokości 300 zł za zwrot przedmiotu najmu w stanie niezgodnym z § 3 ust. 5 umowy.

4) Wynajmującemu przysługuje karta umowna w wysokości 500 zł za naruszenie § 3 ust. 12 umowy.

2. Wynajmujący może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## § 5

Wynajmującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

- a) zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Najemcy
- b) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie jest możliwe, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Najemca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
- c) Najemca nie dokonał wpłaty czynszu najmu;
- d) Najemca korzysta z przedmiotu najmu niezgodnie z przeznaczeniem.

## § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi właściwemu dla siedziby Wynajmującego.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

2017-03-29

Wynajmujący:

Igor Bogacki  
p.o. dyrektor  
Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II,  
w Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy