

**Regulamin usługi „Książka na telefon”
w Bibliotece Publicznej im. Jana Pawła II
w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy**

1. Usługa „Książka na telefon” (dalej zwana „usługą”) skierowana jest do osób starszych (powyżej 75 roku życia), chorych, niepełnosprawnych ruchowo i zamieszkałych na terenie działania Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 55, które nie mają innej możliwości wypożyczenia materiałów bibliotecznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie osoby korzystające z usługi „Książka na telefon” obowiązują regulamin:
 - Regulamin korzystania z księgozbioru Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy
 - Regulamin korzystania z karty bibliotecznej
 - Regulamin Opłat
3. Usługa dostawy i odbioru książek w ramach usługi „Książka na telefon” jest bezpłatna.
4. Zbiory biblioteczne mogą być dostarczane do domu czytelnika w ramach usługi „Książka na telefon” po uprzednim zgłoszeniu – osobistym, telefonicznym lub mailowym do koordynatora usługi zapotrzebowania przez osobę uprawnioną do korzystania z tej usługi lub przez osobę trzecią na podstawie podpisanego upoważnienia zawierającego dane kontaktowe potencjalnego odbiorcy usługi. Po dokonany zgłoszeniu koordynator usługi tworzy systemowy duplikat karty czytelnika, który będzie wykorzystywany wyłącznie do wypożyczeń w ramach usługi „Książka na telefon”, co zostaje odnotowane w uwagach na koncie bibliotecznym czytelnika.
5. Warunkiem korzystania usługi jest posiadanie statusu Czytelnika.
6. W wypadku gdy uprawniony nie posiada statusu Czytelnika, istnieje możliwość zapisu do Biblioteki. W tym celu po zgłoszeniu zapotrzebowania na usługę należy wypełnić dostarczony wniosek oraz zobowiązanie i złożyć zamówienie. Przy kolejnej wizycie bibliotekarz lub inna upoważniona osoba dostarczy kartę biblioteczną wraz z zamówionymi książkami oraz systemowy duplikat karty bibliotecznej do podpisu.
7. Czytelnik chcący skorzystać z usługi „Książki na telefon” pozostawia w Bibliotece osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby, do dyspozycji bibliotekarzy wypożyczających dla niego książki, systemowy duplikat karty bibliotecznej, poświadczony jego podpisem z datą. Oryginalna karta pozostaje w dyspozycji czytelnika.
8. Z wypożyczonymi książkami dostarczany jest wydruk stanu konta Czytelnika w celu potwierdzenia stanu konta. Wszelkie niezgodności związane z stanem konta należy zgłaszać niezwłocznie osobie dostarczającej książki i koordynatorowi usługi „Książka na telefon”, pod rygorem uznania stanu określonego w stanie konta za rzeczywisty.
9. Usługa „Książka na telefon” obejmuje wyłącznie materiały biblioteczne będące własnością Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 55 – książki oraz książki mówione (audiobooki).
10. Zbiory biblioteczne wypożyczane w ramach usługi można zamawiać telefonicznie w Wypożyczalni dla Dorosłych i Młodzieży nr 55 w godzinach pracy Biblioteki. Biblioteka zastrzega sobie prawo do wyznaczania preferowanych godzin składania zamówień telefonicznych i realizowania usługi.
11. Wypożyczenia realizowane są w miarę możliwości technicznych, organizacyjnych i osobowych Biblioteki. Za dzień wypożyczenia uważa się dzień doręczenia materiału bibliotecznego Czytelnikowi.

12. Usługę realizują pracownicy biblioteki, wolontariusze, pracownicy instytucji współpracujących z Biblioteką przy realizacji usługi „Książka na telefon”.
13. Pracownicy Biblioteki i inne osoby realizujące usługę na prośbę czytelnika udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze literatury.
14. W celu zapewnienia funkcjonowania Biblioteki realizacja usługi następuje w czasie dogodnym dla użytkownika i Biblioteki, w godzinach pracy Biblioteki.
15. Z usługi „Książka na telefon” nie mogą skorzystać czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna lub stan zagrażający bezpieczeństwo bibliotekarza lub innej osoby realizującej usługę.
16. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na telefon”. Decyzję w tej sprawie podejmuje koordynator usługi „Książka na telefon”. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II w Dzielnicy Rembertów m.st. Warszawy.

Anna Sajnog
DYREKTOR
Biblioteki Publicznej im. Jana Pawła II
w Dzielnicy Rembertów m. st. Warszawy